Додаток 51
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 18 листопада 2021 року № 587

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-51
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

Загальна кількість днів надання послуги: ***1 день***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакета документів, передача його на опрацювання	Начальник структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення

1	*2*	*3*	*4*	*5*
4	Реєстрація заяви у відповідному журналі	Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
5	Формування особової справи	Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	
6	Перевірка правильності оформлення документів, підготовка та направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу з соціального захисту населення Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	
7	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу з соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення замовника послуги

В. о. керуючого справами виконкому -
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній